

2008



SECCION: SECRETARIA AUXILIAR DE  
CONFLICTOS COLECTIVOS Y  
REGISTROS.

EXPEDIENTE: SIN

JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y  
ARBITRAJE DEL ESTADO

ASUNTO: COMPARECENCIA

EN LA CIUDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, OAX., SIENDO LAS CATORCE HORAS DEL DIA VEINTICUATRO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL OCHO, ANTE LOS CC MIEMBROS QUE INTEGRAN LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO Y ANTE SU SECRETARIO GENERAL QUE AUTORIZA Y EFEE, COMPARECEN POR UNA PARTE LOS CC. CPC. FRANCISCO MARTINEZ NERI, LUIS DANIEL CERVANTES CARRASCO y JUAN MANUEL AVENDAÑO TRUJILLO EL PRIMERO EN SU CARÁCTER DE RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA, y LOS DOS ULTIMOS EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MISMA. A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA "LA UABJO" Y ; POR LA OTRA PARTE LOS CC. GUSTAVO DARIO AVENDAÑO TRUJILLO, MARIO ARMINO RUIZ CERVANTES, MARIA DEL CARMEN RUIZ MARTINEZ, RAFAEL ENRIQUE CRUZ RIOS, ANGELICA GABRIELA MARTINEZ ROSAS, MARIELA ISABEL SANCHEZ LUIS, FERNANDO SEGISMUNDO GARCIA MALDONADO, GLORIA MARTINEZ IRALA, IRINEO RICARDO BOURGUET FRANCO, HIPOLITO AQUILEO SORIANO ORTIZ, MARIA TERESA VIVEROS SOTO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL, DE ORGANIZACION, DE TRABAJO Y CONFLICTOS, DE FINANZAS, DE PREVISION SOCIAL, DE ACTAS Y ACUERDOS DE RELACIONES, DE ASUNTOS ACDEMICOS, EDUCACION Y CULTURA, DE PRENSA Y PROPAGANDA, DEPORTES Y ACCION FEMENIL, ESTOS ULTIMOS, EN REPRESENTACION DEL SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DE LA UABJO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA "EL STEUABJO"; CON EL OBJETO DE IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE COMPLEMENTO AL SALARIO EN BASE A CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE AFILIADOS AL SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUAREZ" DE OAXACA, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES, CONSIDERANDOS Y CLASULAS:

#### DECLARACIONES:

I. Manifiesta la UABJO, que conforme a lo dispuesto en el artículo 1º de su Ley Orgánica, es una institución pública descentralizada y con patrimonio propio cuyos objetivos sustantivos son: la educación superior y media superior para formar profesionistas, la investigación y la extensión de la cultura.

II. Continua mencionando la UABJO, que con el objeto de apoyar y reconocer el rendimiento del trabajo del personal administrativo de base de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, se propone el establecimiento del PROGRAMA DE COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE DE LA UABJO.



III. Manifiesta el STEUABJO que es el Titular del Contrato Colectivo de Trabajo para el personal administrativo de la UABJO, que representa el interés, tanto colectivo como individual de dicho personal, conforme a lo dispuesto por el artículo 388 de la Ley Federal del Trabajo.

IV. Continúa el STEUABJO, que conocedor de la labor social de los fines de la Institución, esta conforme en establecer a favor de los trabajadores administrativos de base un PROGRAMA DE COMPLEMENTO AL SALARIO denominado CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE DE LA UABJO.

De acuerdo a lo anterior y de conformidad con el compromiso adquirido por la UABJO en los convenios firmados en los años 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 y 2008, relativos al Programa de Recuperación Salarial, las partes tienen a bien suscribir el presente convenio al tenor de los siguientes considerandos y cláusulas:

#### CONSIDERANDOS:

1. Que el objeto del PROGRAMA DE COMPLEMENTO AL SALARIO DENOMINADO CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE, es el de reconocer y estimular las capacidades y aplicación del personal para aumentar la calidad y eficiencia de los servicios que presta la institución, con las nuevas actitudes y cultura laboral así como el mejoramiento de las percepciones económicas de los trabajadores

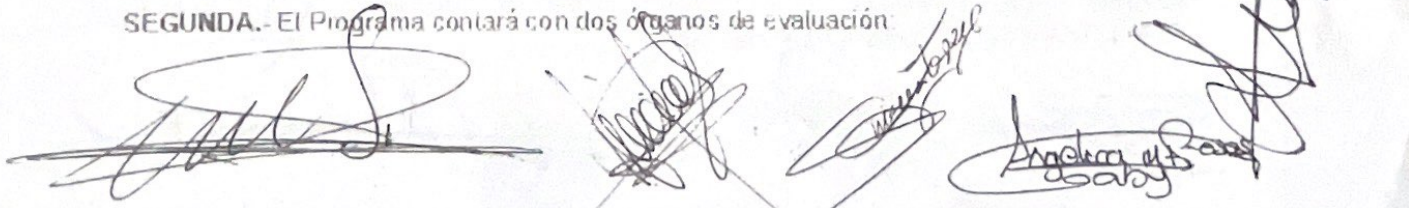
2. Que para lograr dicho objeto es necesario implementar el Programa atendiendo a las necesidades que se han hecho manifestar

3. Que de conformidad con lo que establecen los convenios firmados en años anteriores referentes a la aplicación de un programa de recuperación salarial para los trabajadores administrativos de base del STEUABJO, ambas representaciones manifiestan su voluntad para suscribir el presente convenio para dar cumplimiento a los convenios signados con fechas: diez de febrero del dos mil seis, primero de febrero del dos mil siete y primero de febrero de 2008 relativos al Programa de Complemento al Salario denominado Calidad y Eficiencia en el Trabajo del Personal Administrativo de Base de la UABJO al tenor de las siguientes:

#### CLÁUSULAS:

PRIMERA.- El Programa de Complemento al Salario denominado Calidad y Eficiencia en el Trabajo del Personal Administrativo de Base afiliado al "STEUABJO" tiene como objeto primordial el reconocer y estimular las capacidades y aplicación del personal para aumentar la calidad y eficiencia de los servicios que presta la Institución, con nuevas actitudes y cultura laboral así como el mejoramiento de las percepciones económicas de los trabajadores

SEGUNDA.- El Programa contará con dos órganos de evaluación:







JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y  
ARBITRAJE DEL ESTADO

SECCION: SECRETARIA AUXILIAR DE  
CONFLICTOS COLECTIVOS Y  
REGISTROS

EXPEDIENTE: S/N

ASUNTO: COMPARECENCIA

HOJA DOS

El primero será la Comisión Mixta de Evaluación de la Calidad y Eficiencia, la cual estará integrada por: Dos representantes designados por la Administración Central de la UABJO y dos representantes designados por el STEUABJO.

El segundo será el Comité Técnico de Evaluación de la Calidad y Eficiencia que se integrará en cada dependencia universitaria; en dependencias con 10 trabajadores o menos estará formado por un representante designado por su Titular, y un representante de los trabajadores designado por el STEUABJO. En las dependencias con más de diez trabajadores se nombrarán dos representantes por cada parte. Para el caso de que exista alguna observación con motivo de los nombramientos de los representantes al Comité Técnico, éstas serán resueltas por la Comisión Mixta de Calidad y Eficiencia.

**TERCERA.-** La Comisión Mixta de Evaluación de la Calidad y Eficiencia tendrá las siguientes atribuciones:

- Determinar y establecer las adecuaciones, modificaciones y ajustes de los lineamientos técnicos y operativos para la aplicación y desarrollo del Programa en las dependencias universitarias.
- Vigilar la correcta ejecución y desarrollo del Programa realizado a través de los Comités Técnicos de Evaluación de la Calidad y Eficiencia.
- Vigilar que los instrumentos por Calidad y Eficiencia se apliquen de conformidad con la normatividad establecida para el Programa.
- Orientar y vigilar las actividades encomendadas a los Comités Técnicos de Evaluación de la Calidad y Eficiencia de cada dependencia.
- Vigilar la correcta aplicación de los procedimientos para la asignación de los bonos de Calidad y Eficiencia.
- Vigilar que los instrumentos de evaluación adoptados por el Comité Técnico de Evaluación de la Calidad y Eficiencia de cada dependencia, mantengan criterios de equidad institucional y reconozcan las peculiaridades propias de la dependencia.
- Dictaminar con base en la información reportada por los Comités Técnicos, quiénes son los beneficiarios del bono y los montos a otorgar.

**CUARTA.-** El Comité Técnico de Evaluación de la Calidad y Eficiencia tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

- Valorar y ponderar las evaluaciones individuales de los trabajadores.
- Difundir y orientar las características del proceso de evaluación hacia el personal de la



- dependencia.
- c) Vigilar la instrumentación y desarrollo del programa en la dependencia
  - d) Determinar y validar a los trabajadores candidatos al bono de Calidad y Eficiencia con base en los factores de evaluación.

**QUINTA.-** Los responsables de cada unidad de trabajo deberán establecer metas específicas de Calidad y Eficiencia en el trabajo, mismas que deberán ser acordes con los planes y programas previamente establecidos por la dependencia, haciendo énfasis entre otros en los siguientes aspectos:

- a) Intensidad, eficiencia y rendimiento en el trabajo
- b) Mejorar la calidad de los servicios.
- c) Reducción de desperdicios y defectos en los procesos de trabajo.
- d) Optimizar el uso de materiales, insumos y energéticos.
- e) Reducción de quejas de usuarios.

**SEXTA.-** El programa estará dirigido al personal administrativo de base, con jornada completa establecida en su respectivo Dictamen y que voluntariamente quiera inscribirse.

**SEPTIMA.-** Podrán ser evaluados conforme al Programa aquellos trabajadores administrativos de base que haya asistido el 90% de los días laborables del periodo a evaluar, tomando como base para el cálculo 80 días por cuatrimestre. Las inasistencias que se presenten en el periodo deberán ser con causa justificada y no ser mayores del 10% de los días laborables, para el caso de que el trabajador se exceda de este porcentaje, quedará automáticamente excluido del programa.

**OCTAVA.-** Quedaran excluidos del programa aquellos trabajadores que durante el periodo a evaluar gocen de cualquiera de las siguientes prestaciones:

- a) Licencias sin goce de salario que excedan el 10% de los días laborables en el cuatrimestre
- b) Licencia para preparación y sustentación de examen profesional, así como para la realización del protocolo de tesis
- c) Becas tiempo.
- d) Realización de internado, Estímulo de Pregrado y Prestación de Servicio Social de cualquier tipo.
- e) Becas para estudio de posgrado, siempre y cuando interfieran en la jornada de trabajo

**NOVENA.-** Las trabajadoras con incapacidad por maternidad, los trabajadores y trabajadoras que gocen de incapacidad por enfermedad expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), podrán participar en el programa y recibirán como bono la parte proporcional que les corresponda por el tiempo laborado.

**DECIMA.-** el programa operara con evaluaciones cuatrimestrales que se aplicaran respecto al trabajo desarrollado durante los periodos:

- a) enero-abril



33

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



COMISIÓN LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO OAXACA

SECCION: SECRETARÍA AUXILIAR DE CONFLICTOS COLECTIVOS Y REGISTROS.  
EXPEDIENTE S/N

ASUNTO: COMPARECENCIA

HOJA TRES

- b) mayo-agosto
- c) septiembre-diciembre

**DECIMA PRIMERA.** Las evaluaciones que correspondan al periodo enero-abril se efectuarán en el mes de mayo, las de mayo-agosto se aplicarán en el mes de septiembre y las del periodo septiembre-diciembre se efectuará en el mes de enero del siguiente año.

Los bonos de calidad y eficiencia se pagarán en una sola exhibición que correspondieran al cien por ciento del bono asignado en la evaluación cuatrimestral, de la siguiente forma: Respecto de las evaluaciones del mes de mayo se pagará en la quincena once, el bono correspondiente a la reevaluación del mes de septiembre se pagará en la quincena diecinueve, y el bono correspondiente a la evaluación del mes de enero se pagará en la quincena tres del siguiente año. Estos pagos se realizarán preferentemente en cheque por separado.

**DECIMA SEGUNDA.** El resultado de la evaluación se obtendrá de sumar los puntos acumulados en la evaluación individual de calidad y eficiencia.

a) La calificación individual de los trabajadores la efectuará el jefe inmediato del personal a evaluar considerando los factores y puntajes que se mencionan a continuación:

FACTORES	PUNTAJE
a) Rendimiento	15
b) Calidad del trabajo	20
c) Inicialiva, interés y colaboración en el trabajo	10
d) Conocimiento del trabajo	15
e) Uso y cuidado del material, equipo y ropa de trabajo	10
f) Puntualidad	15
g) Permanencia en el espacio físico de su lugar de adscripción	15
SUMA	100

La ponderación de estos factores se efectuarán con base en la Escala de calificación (Anexo 1) del presente documento y el resultado de esta calificación deberá estar consignado en la Cédula de

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Evaluación de Calidad y Eficiencia en el trabajo (Anexo 2)

**DECIMA TERCERA.-** Una vez obtenida la calificación correspondiente el bono de calidad y eficiencia se otorgará de acuerdo a los puntos alcanzados conforme a la tabla siguiente.

NIVEL	CALIFICACION	% DE BONO DE CALIDAD Y EFICIENCIA SOBRE UN SALARIO TABULAR MENSUAL.
A	50 A 60 PUNTOS	10
B	61 A 70 PUNTOS	20
C	71 A 80 PUNTOS	30
D	81 A 90 PUNTOS	40
E	91 A 100 PUNTOS	50

**DÉCIMA CUARTA.-** El bono de Calidad y Eficiencia será calculado con base en el porcentaje de un salario tabular mensual del trabajador al cuatrimestre, tomando en cuenta las evaluaciones individuales que se le realicen, lo que no determinará para posteriores evaluaciones en consecuencia un trabajador podrá mantenerse dentro del mismo nivel, acceder a uno superior, bajar en el nivel, incluso, quedar fuera del programa (dicho pago se efectuará en las quincenas señaladas en la quincena décima primera).

**DÉCIMA QUINTA.-** Este Bono de Calidad y Eficiencia en el Trabajo no será sustituto del salario.

**DECIMA SEXTA.-** El presente programa operará de la siguiente forma:

- La Dirección de Recursos Humanos distribuirá a las Secretarías y Unidades Administrativas de las dependencias universitarias las Cédulas de Calidad y Eficiencia en el Trabajo para la calificación individual de los trabajadores.
- Las Secretarías o Unidades Administrativas de la dependencia entregarán las Cédulas de Evaluación al jefe inmediato del personal a evaluar.
- El jefe inmediato del personal a evaluar requisitará objetivamente la Cédula de Evaluación individual de los trabajadores que opten por participar en este programa, y la enviarán en un plazo no mayor de 5 días hábiles a la Secretaría o Unidad Administrativa de la dependencia para su ordenamiento, registro y entrega al Comité Técnico de Evaluación de la dependencia.
- El comité técnico de evaluación de la dependencia revisará, valorará y determinará de acuerdo a los resultados de las cédulas a los trabajadores candidatos al bono de calidad y eficiencia en un plazo no mayor a cinco días hábiles. El comité podrá ampliar este plazo cuando las cargas de trabajo lo justifiquen, mismo que no deberá exceder los plazos de la cláusula DECIMA PRIMERA de este convenio.
- El Comité Técnico de Evaluación de la dependencia, enviará en forma inmediata la relación y las cédulas de evaluación de cada trabajador a la comisión mixta de evaluación de Calidad y Eficiencia, la que después de emitir su dictamen lo remitirá de forma inmediata a la Dirección de Recursos Humanos para el trámite de pago correspondiente.

**DECIMA SEPTIMA.-** Con el objeto de estimular la mayor dedicación al trabajo, todos





SECCION: SECRETARIA AUXILIAR DE  
CONFLICTOS COLECTIVOS Y  
REGISTROS  
  
EXPEDIENTE: S/N



ASUNTO: COMPARECENCIA

HOJA CUATRO

aquellos trabajadores que se inscriban en el Programa de Complemento al Salario por Calidad y Eficiencia y que:

- a) Se mantengan dentro del programa.
- b) Se comprometan y no hagan uso de sus días económicos.

Recibirán al final del periodo a evaluar el importe de éstos al doble calculados a partir del salario tabular diario del trabajador vigente al momento de pago mas una prima de \$250.00 en el 2008.

DECIMA OCTAVA.- Las partes están de acuerdo que el programa inicie con 433 trabajadores; asimismo realizarán conjuntamente gestión ante las instancias gubernamentales para la obtención de recursos económicos y la Institución pueda cumplir con la obligación de implementar el PROGRAMA DE COMPLEMENTO AL SALARIO DENOMINADO CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO a la totalidad DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE AFILIADOS A "EL

STEUBABJO"

DECIMA NOVENA.- En caso de que el STEUBABJO suspenda labores, esto se computara como parte del diez por ciento de las inasistencias justificadas

VIGESIMA.- La UABJO Y EL STEUBABJO manifiestan que para el caso de que exista un estallamiento o huelga, estarán a lo acordado en el convenio que de por terminado el conflicto colectivo

VIGESIMA PRIMERA.- Ambas partes, denuncian el presente convenio y pedimos que se apruebe en todas sus partes por no contener cláusula alguna contraria al derecho, a las buenas costumbres ni implica renuncia de derechos, solicitando se eleve a la categoría de laudo y condene a las partes a estar y pasar por el en todo tiempo y lugar con la autoridad y eficacia de la cosa juzgada.

LA JUNTA ACUERDA Visto lo manifestado por los comparecientes, se les dice que tan luego sean protestados en términos de Ley, les sean tomadas sus generales y ratifiquen el presente convenio se acordará lo procedente NOTIFIQUESE Y CUM

*[Handwritten signatures and notes on the left margin]*

*[Handwritten signature and notes on the right margin]*

*[Handwritten signatures and notes on the bottom right margin]*

*[Handwritten signatures at the bottom of the page]*



PLASE. IMPUESTOS DEL ACUERDO ANTERIOR, los comparecientes dijeron QUEDAR ENTERADOS. En seguida y en cumplimiento al acuerdo que antecede estando presentes los CC. GUSTAVO DARIO AVENDAÑO TRUJILLO, MARIO ARMINIO RUIZ CERVANTES, MARIA DEL CARMEN RUIZ MARTINEZ, RAFAEL ENRIQUE CRUZ RIOS, ANGELICA GABRIELA MARTINEZ ROSAS, MARIELA ISABEL SANCHEZ LUIS, FERNANDO SEGISMUNDO GARCIA MALDONADO, GLORIA MARTINEZ IRALA, IRINEO RICARDO BOURGUET FRANCO, HIPOLITO AQUILEO SORIANO ORTIZ, MARIA TERESA VIVEROS SOTO, SECRETAROS GENERAL, DE ORGANIZACION, DE TRABAJO Y CONFLICTOS, DE FINANZAS, DE PREVISION SOCIAL, DEL INTERIOR, ACTAS Y ACUERDOS, DE RELACIONES, DE ASUNTOS ACADEMICOS, EDUCACION Y CULTURA, DE PRENSA Y PROPAGANDA, DE DEPORTES Y DE ACCION FEMENIL RESPECTIVAMENTE TODOS MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO Y EL PRIMERO ADEMÁS EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DEL SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA (S. T. E. U. A. B. J. O.), Y LOS CC. CPC FRANCISCO MARTINEZ MERY Y LIC. DANIEL CERVANTES CARRASCO Y JUAN MANUEL AVENDAÑO TRUJILLO APODERADOS LEGALES PARA PLEITOS Y COBRANZAS ACTES DE AMINISTRACION LABORAL REPRESENTANTES PATRONALES Y POR ENDE REPRESENTANTES LEGALES DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA, fueron protestados en términos de Ley para que se conduzcan con verdad en todo lo que van a declarar haciéndole saber que el Código Penal vigente castiga con pena de prisión y multa a las personas que se conducen con falsedad. Asimismo se hace constar que por lo que se refiere a los CC. LIC. DANIEL CERVANTES CARRASCO Y JUAN MANUEL AVENDAÑO TRUJILLO, fue omitida la protesta de ley, en virtud de ser peritos en la materia. En seguida por sus generales el GUSTAVO DARIO AVENDAÑO TRUJILLO, por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito, ser originario y vecino de esta Ciudad, con domicilio en la Colonia América sur en las calles de Nicaragua 103, casado de 49 años de edad y de ocupación empleado universitario. En seguida estando presente el C. MARIO ARMINIO RUIZ CERVANTES, por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito, ser originario y vecino con domicilio en Lago de Xaltocan 103, colonia el Bajío, Santa Lucía del Camino, centro, Oax, casado de 34 años de edad y de ocupación empleado universitario. En seguida la C. MARIA DEL CARMEN RUIZ MARTINEZ, por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito, ser originaria de Ciudad Ixtepec Oaxaca y vecina de esta ciudad con domicilio en Xolot 118 colonia Xochimilco, casada de 48 años de edad y de ocupación mecanógrafa. En seguida estando presente el C. RAFAEL ENRIQUE CRUZ RIOS, por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito, ser originario y vecino de esta ciudad con domicilio en Jose López Alavez número 1412, Xochimilco, Oaxaca, casado de 37 años de edad y de ocupación empleado universitario. A continuación la ANGELICA GABRIELA MARTINEZ ROSAS, por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito, ser originaria de esta ciudad y vecina de San Pablo Etla, con domicilio en Andador Onix, condominio número 19, casa 7, Fraccionamiento Esmeralda, casada de 39 años de edad y de ocupación enfermera pediatra. A continuación la C. MARIELA ISABEL SANCHEZ LUIS, por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito, ser originaria y vecina de esta ciudad, con domicilio en Andador sierra de Nochixtlán, Manzana 61 edificio "G" departamento 23 fraccionamiento el Rosario en San Sebastián Etla, casada de 35 años de edad y de ocupación empleada universitaria. En seguida estando presente el C. FERNANDO SEGISMUNDO GARCIA MALDONADO, por sus



45



SECCION: SECRETARIA AUXILIAR DE  
CONFLICTOS COLECTIVOS Y  
REGISTROS

EXPEDIENTE S/N

JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y  
ARBITRAJE DEL ESTADO

ASUNTO: COMPARECENCIA

HOJA CINCO



SECRETARIA AUXILIAR DE  
CONFLICTOS Y REGISTROS

generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito, ser originario y vecino de esta ciudad con domicilio en Calle 21, de Marzo número 32, colonia 5 señores, casado de 46 años de edad y de ocupación bibliotecario. A continuación la C. GLORIA MARTINEZ IRALA, por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito, ser originaria y vecina de esta ciudad, con domicilio en Avenida Universidad 1403 en San Pablo Etla, Oaxaca, de 45 años de edad y de ocupación mecanógrafa. Por su parte el C. IRINEO RICARDO BOURGUET FRANCO, por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito ser originario y vecino de esta ciudad con domicilio en calle diamante manzana 7, lote 11, casado de 39 años de edad y de ocupación empleado universitario. Por lo que se refiere al C. HIPOLITO AQUINO SORIANO ORTIZ, por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito, ser originario y vecino de esta ciudad con domicilio en calle Abasolo número 9 colonia Paraguito, Santa Cruz Xoxocotlán, casado de 26 años de edad y de ocupación empleado universitario. Y la C. MARIA TERESA VIVEROS SOTO, por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito, ser originaria y vecina de esta ciudad con domicilio en carretera a Monte Albán número 185 en San Juan Chapultepec, casada de 54 años de edad y de ocupación enfermera. A continuación estando presente el CPC. FRANCISCO MARTINEZ NERY, por sus generales dijo: Ser originario de San Andrés Zautla, Etla, Oaxaca y vecino de esta ciudad con domicilio en las calles de Lázaro Cárdenas dos mil quince, Santa Lucía del Camino, casado de 54 años de edad y de ocupación Contador Público. Estando presente el C. LIC. DANIEL CERVANTES CARRASCO por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito ser originario de Barrio de Lache Apazco, Etla, Oaxaca y vecino de esta ciudad, con domicilio en Díaz Ordaz-1 Centro, Oaxaca, casado de cincuenta años de edad y de ocupación apoderado de la UABJO. Y por último estando presente el C. LIC. JUAN MANUEL AVENDANO TRUJILLO, por sus generales dijo: Llamarse como ha quedado escrito, ser originario y vecino de esta Ciudad, con domicilio en Nicaragua número ciento tres, Colonia América Sur, casado de cuarenta y tres años de edad y de ocupación abogado. Bajo la protesta de Ley que tienen otorgada los comparecientes y con el carácter que tienen reconocido en los autos del procedimiento de huelga que nos ocupa, conjuntamente manifestaron: Que ratifica en todas y cada una de sus partes el convenio que antecede y para constancia ofrecer firmar al calce y margen de la presente Acta. LA JUNTA ACUERDA. Visto la ratificación que antecede, se tiene en este acto a los comparecientes celebrando el presente convenio y toda vez que el mismo no contiene cláusula contraria a la moral, al derecho ni implica renuncia a los derechos de los trabajadores, con fundamento en el

Ministerio

[Signature]

[Signature]

[Signatures]



artículo 33 segundo párrafo de la Ley Federal del Trabajo se aprueba en todas y cada una de sus partes elevándose a la categoría de laudo y condenándose a las partes que lo celebran a estar y pasar por el en todo tiempo y lugar con la misma eficacia y autoridad de la cosa juzgada, ordenándose agregar al presente convenio los dos anexos que en el mismo se mencionan NOTIFIQUESE Y CUMPLASE, impuestos del acuerdo anterior los comparecientes dijeron QUEDAR ENTERADOS, con lo que se dio por terminada la presente diligencia, cerrándose el acta que se autoriza. DOY FE-----

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA LOCAL DE  
CONCILIACION Y ARB. DEL ESTADO.

LIC. ARTURO HECTOR GUZMAN ORTIZ

EL REPRE. DEL TRABAJO

C. DAVID MATIAS LOPEZ

EL REPRE. DEL CAPITAL

LIC. CARLOS MIGUEL GILON CRUZ

C. GUSTAVO DARIO AVENDAÑO TRUJILLO

C. MARIO ARMINIO RUIZ CERVANTES

C. MARIA DEL CARMEN RUIZ MARTINEZ

C. RAFAEL ENRIQUE CRUZ ROSAS

C. ANGELICA GABRIELA MARTINEZ ROSAS

C. MARIELA ISABEL SANCHEZ LUIS

C. FERNANDO SEGISMUNDO GARCIA MALDONADO

C. GLORIA MARTINEZ IRLA

C. IRINEO RICARDO BOURGUET FRANCO

C. HIPOLITO AQUILEO SORIANO ORTIZ

C. MARIA TERESA VIVEROS SOTO



SECRETARÍA  
DE CONCILIACIÓN  
Y ARBITRAJE  
COLECTIVO





# Anexo 1

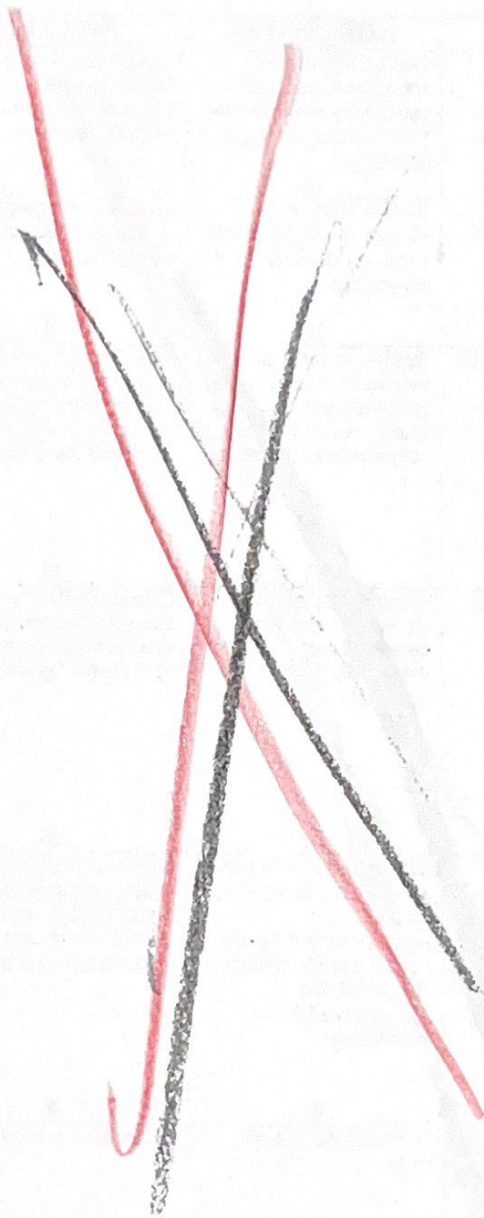
## PROGRAMA DE COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO

COLECTIVOS Y REGISTROS

FACTOR	SUFICIENTE	ADECUADO	NOTABLE	EXCELENTE
<b>RENDIMIENTO.</b> Productos o beneficios que da el trabajador en el cumplimiento de sus labores en los tiempos establecidos.	Logra el volumen de trabajo encomendado, pero rebasa ampliamente el tiempo estipulado para su entrega. 8	Logra el volumen de trabajo encomendado, pero rebasa mínimamente el tiempo estipulado para su entrega. 10	Cumple con el volumen de trabajo que tiene encomendado dentro del tiempo establecido. 12	Supera ampliamente el volumen de trabajo que tiene encomendado antes del tiempo solicitado. 15
<b>CALIDAD DEL TRABAJO.</b> Grado de precisión, confiabilidad y presentación de los trabajos realizados de conformidad con las normas.	Realiza su trabajo con errores frecuentes, por lo que necesita constante supervisión. 14	Realiza su trabajo con escasos errores frecuentes, por lo que necesita supervisión. 16	Realiza su trabajo sin errores, pero requiere de supervisión mínima. 18	Realiza trabajos precisos, confiables y no requiere supervisión. 20
<b>INICIATIVA E INTERES EN EL TRABAJO.</b> Frecuencia y disposición para proponer y llevar a la práctica ideas relevantes que mejoren los sistemas, procedimientos y metas de trabajo sin menoscabo a las políticas generales.	Se limita a cumplir con las instrucciones. 8	Realiza las tareas que le indican, se inclina a seguir los lineamientos establecidos y a señalar irregularidades. 10	Muestra disposición para colaborar y ocasionalmente sugiere alternativas o soluciones a los diferentes problemas que se presentan. 12	Siempre muestra disposición para colaborar y frecuentemente propone cambios que puedan mejorar los métodos de trabajo. 15
<b>CONOCIMIENTO DEL TRABAJO.</b> Habilidad demostrada para usar el conocimiento teórico, los métodos, las técnicas del equipo necesario en la ejecución del trabajo contratado, que se adquieren con la experiencia, la educación y el entrenamiento.	Posee los conocimientos necesarios para el desarrollo de sus funciones. 8	Domina aceptable de los elementos y actividades necesarios para desempeñar en el puesto contratado. 10	Domina total de los elementos y actividades necesarias para desempeñar en el puesto contratado. 12	Sobresaliente en la habilidad y dominio de sus funciones, así como de los elementos para su desarrollo. 15
<b>USO Y CUIDADO DEL MATERIAL, EQUIPO Y ROPA DE TRABAJO.</b> Responsabilidad que asume el trabajador en su desempeño para el adecuado uso, conservación, mantenimiento, custodia y aprovechamiento racional de los materiales, equipo y ropa de trabajo.	En ocasiones el uso y conservación que le da a las herramientas, equipo y ropa de trabajo no es el adecuado. 4	Los materiales y ropa se usan generalmente con las dotaciones programadas y el equipo ocasionalmente requiere de reparaciones adicionales a las programadas. 6	Uso de los materiales, equipo y ropa siempre en buenas condiciones de acuerdo con las dotaciones y reparaciones programadas. 8	Uso y aprovechamiento óptimo, al grado de requerir dotaciones, mantenimiento o reparaciones en periodos más amplios a los programados en el material, equipo y ropa de trabajo. 10
<b>PUNTUALIDAD.</b> Es la constancia con que se presenta a tiempo a trabajar y se sujeta a las horas y jornadas de trabajo para el puesto contratado.	Constantemente llega tarde. 4	Ocasionalmente llega tarde. 6	Eventualmente llega tarde. 8	No llega tarde. 10
<b>PERMANENCIA EN EL TRABAJO.</b> Es la estancia del trabajador en su lugar de adscripción durante su jornada de trabajo de acuerdo a la naturaleza del mismo.	Constantemente no se le localiza en su área de trabajo y excede el tiempo para tomar sus alimentos pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo. 8	Ocasionalmente no se le localiza en su área de trabajo y excede el tiempo para tomar sus alimentos pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo. 10	Regularmente se le localiza en su área de trabajo y no excede el tiempo para tomar sus alimentos pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo. 12	Siempre se le localiza en su área de trabajo y nunca a tiempo para tomar sus alimentos pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo. 15
<b>TOTAL DE PUNTUACIÓN</b>	54	68	82	100

Ing. Carlos Rosas  
abj





SECRE  
AUXII  
DE CONF  
COLECT  
REGIS





ANEXO 2  
PROGRAMA DE COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO  
CEDULA DE EVALUACION DE CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO

COMITE MIXTA AUTOMATIZADA	DATOS DEL TRABAJADOR EVALUADO	NUM. DE EMPLEADO
NOMBRE	RFC O CURP	PERIODO DE EVALUACION
LUGAR DE DESCRIPCION	UNIDAD DE TRABAJO	NIVEL
CATEGORIA	TOTAL DE PUNTOS	

FACTORES	SUBFACTORES	EVALUACION
<b>RENDIMIENTO.</b> Productos o beneficios que da el trabajador en el cumplimiento de sus labores en los tiempos establecidos.	a) Logra el volumen de trabajo encomendado, pero rebasa ampliamente el tiempo estipulado para su entrega. b) Logra el volumen de trabajo encomendado, pero rebasa mínimamente el tiempo estipulado para su entrega. c) Cumple con el volumen de trabajo que tiene encomendado dentro del tiempo establecido. d) Supera ampliamente el volumen de trabajo que tiene encomendado antes del tiempo solicitado.	
<b>CALIDAD DEL TRABAJO.</b> Grado de precisión, confiabilidad y presentación de los trabajos realizados de conformidad con las normas.	a) Realiza su trabajo con errores frecuentes, por lo que necesita constante supervisión. b) Realiza su trabajo con errores, por lo que necesita supervisión. c) Realiza su trabajo sin errores, pero requiere supervisión continua. d) Realiza trabajos precisos, confiables y con buena supervisión.	
<b>INICIATIVA E INTERES EN EL TRABAJO.</b> Frecuencia y disposición para proponer y llevar a cabo prácticas o ideas relevantes que mejoren los procedimientos y metas de trabajo sin recurrir a las políticas generales.	a) Se limita a cumplir con las instrucciones. b) Realiza las tareas que le indican, se limita a seguir los lineamientos establecidos y a encontrar irregularidades de las reportes. c) Muestra disposición para colaborar, ocasionalmente sugiere alternativas o soluciones a los diferentes problemas que se presentan. d) Siempre muestra disposición para colaborar y frecuentemente propone cambios que puedan mejorar los métodos de trabajo.	
<b>CONOCIMIENTO DEL TRABAJO.</b> Habilidad demostrada para usar el conocimiento técnico, los métodos, las técnicas del equipo necesario en la ejecución del trabajo contratado, que se adquiere con la experiencia, la educación y el entrenamiento.	a) Posee los conocimientos necesarios para el desarrollo de sus funciones. b) Dominio aceptable de los elementos de actividad de su trabajo para desempeñar en el puesto contratado. c) Dominio total de los elementos de actividad de su trabajo para desempeñar en el puesto contratado. d) Sobresaliente en la habilidad de dominio de sus funciones, así como de los elementos para su desarrollo.	
<b>USO Y CUIDADO DEL MATERIAL, EQUIPO Y ROPA DE TRABAJO.</b> Responsabilidad que asume el trabajador en su desempeño para el adecuado uso, conservación, mantenimiento, custodia y aprovechamiento racional de los materiales, equipo y ropa de trabajo.	a) En ocasiones el uso y conservación que le da a los herramientas, equipo y ropa de trabajo no es el adecuado. b) Los materiales y ropa de trabajo generalmente con las dotaciones programadas y el equipo ocasionalmente requieren reparaciones adicionales a las programadas. c) Uso de los materiales, equipo y ropa siempre en buenas condiciones de acuerdo con las dotaciones y reparaciones programadas. d) Uso y aprovechamiento racional al grado de requerir dotaciones, mantenimiento o reparaciones en periodos más amplios de los programados en el material, equipo y ropa de trabajo.	
<b>PUNTUALIDAD.</b> Es la constancia con que se presenta a tiempo a trabajar y se sujeta a las horas y jornadas de trabajo para el puesto contratado.	a) Constantemente puntual. b) Ocasionalmente puntual. c) Pasa vez llega tarde. d) No llega tarde.	
<b>PERMANENCIA EN EL TRABAJO.</b> Es la estancia del trabajador en su lugar de asignación durante su jornada de trabajo de acuerdo a la naturaleza del mismo.	a) Constantemente se localiza en su área de trabajo y excede el tiempo para tomar sus alimentos pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo. b) Ocasionalmente se localiza en su área de trabajo y excede el tiempo para tomar sus alimentos pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo. c) Regularmente se localiza en su área de trabajo y no excede el tiempo para tomar sus alimentos pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo. d) Siempre se localiza en su área de trabajo y se ajusta al tiempo para tomar sus alimentos pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo.	

RESPONSABLE DE LA EVALUACION: JEFE INMEDIATO DEL TRABAJADOR

PUESTO

FIRMA

VALIDACION DEL COMITE TECNICO DE EVALUACION

FIRMA

FIRMA

FIRMA

FIRMA

DICTAMEN DE LA COMISION MIXTA DE EVALUACION DE LA CALIDAD Y EFICIENCIA

FIRMA

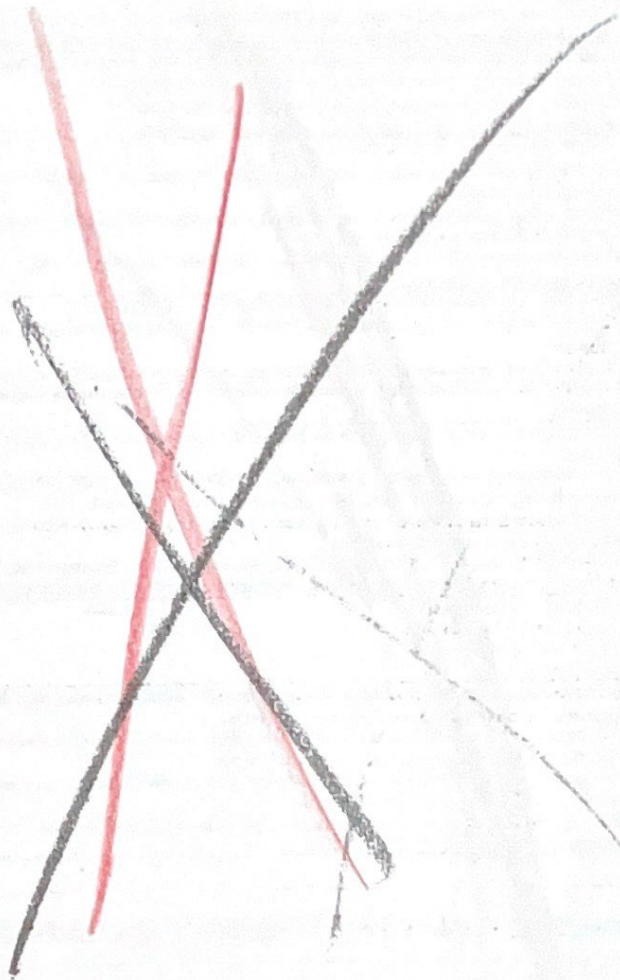
FIRMA

FIRMA

FIRMA

OBSERVACIONES DE USO EXCLUSIVO DE LA COMISION MIXTA/COMITE TECNICO





SECR  
AUX  
DE COM  
COLEC  
REGI





JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y  
ARBITRAJE DEL ESTADO

SECCION: SECRETARÍA AUXILIAR DE  
CONFLICTOS COLECTIVOS Y  
REGISTROS

EXPEDIENTE: S/N

ASUNTO: COMPARECENCIA



HOJA SE

CPC. FRANCISCO MARTINEZ NERY

LIC. JUAN MANUEL AVENDAÑO TRUJILLO

LIC. DANIEL CERVANTES MARTINEZ

SECRETARIA GENERAL

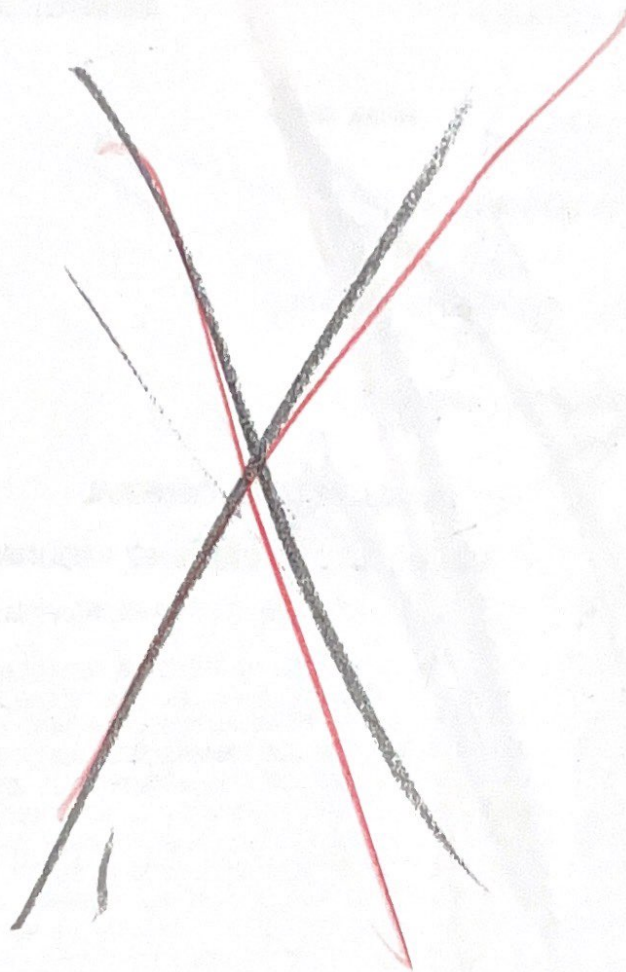
LIC. ANA MERCEDES VÁSQUEZ LAGUNAS

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO -  
QUE FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONVENIO, LAS COPIAS DEL ACUERDO DE FECHA DIECISEIS DE  
OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE, QUE CONFORMA LA TOMA DE NOTA DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL  
INDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JUAREZ DE  
OAXACA, MISMO QUE ESTARA VIGENTE HASTA EL TREINTA DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIEZ,  
DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ  
EJECUTIVO DEL STEUABUO Y QUE COMPARECIERON A ESTA AUDIENCIA Y LOS INSTRUMENTOS  
NOTARIALES NÚMEROS 75443 Y 85489, FECHADOS EL VEINTE DE MAYO DEL DOS MIL CUATRO Y EL  
VEINTITRÉS DE DICIEMBRE DE DOS MIL CINCO RESPECTIVAMENTE, AMBOS ANTE LA FE DEL LIC. OMAR  
ABACUC SANCHEZ HERAS, NOTARIO PUERTO NÚMERO 33 POR EL QUE SE ACREDITA EN PRIMER  
TERMINO LA PERSONALIDAD DEL CPC FRANCISCO MARTINEZ NERY EN SU CARACTER DE RECTOR DE LA  
UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JUAREZ DE OAXACA Y LA PERSONALIDAD DE LOS CC. LIC. DANIEL  
CERVANTES CARRASCO Y JUAN MANUEL AVENDAÑO TRUJILLO, COMO REPRESENTANTES LEGALES DE  
LA UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JUAREZ DE OAXACA, DOCUMENTOS QUE FUERON COTEJADOS Y  
COMPUESADOS CON LAS COPIAS CERTIFICADAS QUE TUVE A LA VISTA, MISMO QUE FUERON  
DEVUELTOS A FAVOR DE LOS INTERESADOS. CONSTE.....  
OAXACA DE JUAREZ, OAX., A VEINTICUATRO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL OCHO.

LA SECRETARIA GENERAL

LIC. ANA MERCEDES VÁSQUEZ LAGUNAS

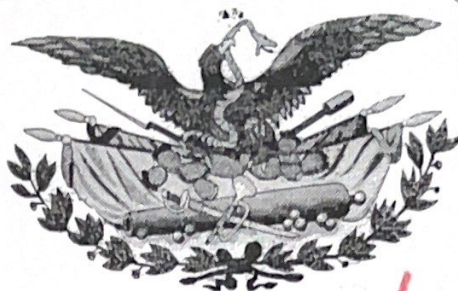




SECRE  
AUXI  
DE CON  
COLEC  
REGI



# NOTARIA PUBLICA NO. 38



TITULAR: LIC. OMAR ABACEC SANCHEZ HERAS

OAXACA

AÑO 2004

*Testimonio de:*

PRIMER TESTAMENTO DEL PODER GENERAL PARA  
PLEITOS Y SEGUROS, ACTOS DE ADMINISTRACIÓN;  
INTERVENCIÓN REPRESENTACIÓN LABORAL Y LA  
DELEGACIÓN DE FACULTADES. OTORGADO EN  
FAVOR DEL SEÑOR LICENCIADO DANIEL CERVANTES  
CORRALDO.

INSTRUMENTO

VOLUMEN

MURGUIA # 200 TEL. (01-951) 5-16-66-91 FAX. (01-951) 5-14-05-06 OAXACA, OAX.  
MAESTRIA EN DERECHO NOTARIAL

U N A M  
CENTRO DE ESTUDIOS DE ACTUALIZACION JURIDICA



82-ON-11188-10-28



SECRET  
NO. 10  
COLEC  
REGL





Lic. Omar Abacuc Sánchez Heras

NOTARIO PUBLICO NUM. 38 DEL EDO. DE OAXACA  
Y NOTARIO DEL PATRIMONIO INMUEBLE FEDERAL

Ced. Prof. 346097  
Murgula Núm. 200

Teléfono: 51-6-66-91

R.F.C. SAHO-450121-7E-A  
Oaxaca, Oax.

Fax 01 (9) 51-4-05-06



Oaxaca de Juárez, Oax.

VOLUMEN MIL CIENTO SETENTA Y SEIS (1,176) -- OASH/edi

INSTRUMENTO NUMERO SETENTA Y CINCO MIL

CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES (75,443)

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca a las catorce horas con veinte minutos del día veinte de mayo del dos mil cuatro, YO, LICENCIADO OMAR ABACUC SANCHEZ HERAS, Notario Público Numero Treinta y Ocho del Estado de Oaxaca con residencia en esta Capital, C P N 9 I 0 0 0 0 :

I.- EL PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS, ACTOS DE ADMINISTRACION; II.- LA ADMINISTRACION LABORAL, LA REPRESENTACION PATRONAL Y LA DELEGACION DE FACULTADES, que ante mí otorga el señor Contador Público FRANCISCO MARTINEZ NERI, en su carácter de Rector de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, en favor del señor LICENCIADO DANIEL CERVANTES CARRASCO, al tenor de las siguientes:

C L A U S U L A S:

PRIMERA.- El señor Contador Público FRANCISCO MARTINEZ NERI, en su carácter de Rector de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, otorga y confiere, en favor del señor LICENCIADO DANIEL CERVANTES CARRASCO, PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS, ACTOS DE ADMINISTRACION, en los términos de los dos primeros párrafos de artículo dos mil cuatrocientos treinta y cinco del Código Civil vigente en el Estado de Oaxaca y sus correlativos en las Entidades Federativas y los artículos dos mil quinientos cincuenta y cuatro y dos mil quinientos cincuenta y siete del Código Civil, para el Distrito Federal, de manera enunciativa y no limitativa, se confieren entre otras, las siguientes facultades:

- a).- Poder para intentar y desistirse de toda clase de procedimientos inclusive amparo.
- b).- Para transigir y comprometer en arbitros.
- c).- Para absolver y articular posiciones.

COTEJADO  
OASH



----- d).- Para recusar.

----- e).- Para recibir pagos.

----- f).- Para presentar denuncias y querrelas en materia penal y desistirse de ellas cuando lo permita la Ley.

----- SEGUNDA.- El señor Contador Público FRANCISCO MARTÍNEZ NERI, en su carácter de Rector de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, otorga a favor del señor LICENCIADO DANIEL CERVANTES CARRASCO, LA ADMINISTRACION LABORAL Y LA REPRESENTACION PATRONAL, en los términos del artículo de la Ley Federal del Trabajo, Poder General para Pleitos, Combranzas y Actos de Administración para los efectos civiles, penales, administrativos y laborales con todas las facultades generales y aún las especiales que conforme a la ley tendrán poder o cláusula especial en los términos de los primeros párrafos del artículo dos mil cuatrocientos treinta y cinco, dos mil cuatrocientos treinta y siete y dos mil cuatrocientos sesenta y cinco del Código de Procedimientos Civiles de Oaxaca y sus correlativos en las demás entidades federativas y en el Distrito Federal en donde se ejercite el presente mandato; la representación patronal se ejercerá con todas las facultades de mera enunciativa y no de gestión, no podrá actuar ante o frente a los sindicatos, ni en los casos en que exista celebrados contratos colectivos, podrá actuar ante o frente a los trabajadores personalmente y para los efectos de conflictos individuales en general para todos los asuntos obreros o patronales y para ejercitarse ante cualquiera de las autoridades del trabajo y de servicios sociales a que se refiere el artículo quinientos veintitres de la Ley Federal de Trabajo, podrá así mismo comparecer ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje ya sean locales o del trabajo, en consecuencia llevará la representación patronal para efecto del artículo once, cuarenta y seis y cuarenta y siete, y también





Lic. Omar Abacuc Sánchez Heras

NOTARIO PUBLICO NUM. 38 DEL EDO. DE OAXACA  
Y NOTARIO DEL PATRIMONIO INMUEBLE FEDERAL

Céd. Prof. 346097  
Murguía Núm. 200

Teléfono: 51-6-66-91

R. F. C. SAHO-450121-7E-A

Oaxaca, Oax.

Fax 01 (9) 51-4-05-06



representación legal de la Empresa para los efectos de acreditar la personalidad y la capacidad en juicio o fuera de él en los términos del artículo seiscientos noventa y dos, Fracción Segunda y Tercera, podrá comparecer al desahogo de la prueba confesional en los términos del artículo setecientos ochenta y siete y setecientos ochenta y ocho de la Ley Federal del Trabajo, con facultades para articular y absolver posiciones, desahogar la prueba confesional en todas sus partes; podrá señalar domicilios para recibir notificaciones, en los términos del artículo ochocientos sesenta y seis de la Ley Federal del Trabajo, comparecer con toda la representación legal bastante y suficiente para acudir a la audiencia a que se refiere el artículo ochocientos setenta y tres de la Ley Federal del Trabajo en sus tres fases de conciliación, de demanda y excepciones y de ofrecimiento y admisión de pruebas en los términos del artículo ochocientos setenta y cinco, ochocientos setenta y seis, fracciones primera y sexta, ochocientos setenta y siete a ochocientos ochenta de la Ley Federal del Trabajo, podrá acudir a la audiencia de desahogo de pruebas en los términos del artículo ochocientos setenta y tres y ochocientos setenta y cuatro de la Ley citada y proponer arreglos conciliatorios celebrar transacciones, tomar toda clase de decisiones para negociar y suscribir convenios laborales, actuar como representante de la empresa en calidad de Administrador y para toda clase de juicios o procedimientos de trabajo que se tramiten ante cualesquiera autoridades, podrá realizar actos de celebración de contratos de trabajo y rescindirlos, actuar con tal carácter ante las autoridades del Instituto Mexicano del Seguro Social o FONACOT. Con facultades además para delegar el presente poder en todo o en parte, fijar sus limitaciones y revocarlos.

----- TERCERA.- El apoderado ejercerá este mandato en nom

COTEJADO  
DASH



bre y representación de la Universidad mandante ante toda clase de autoridades administrativas, judiciales, penales, civiles y laborales, Municipales ó ante particulares.

- - - - CUARTA.- El apoderado queda obligado a rendirle cuentas al representante de la Universidad mandante y este a proporcionarle los medios suficientes para el buen desempeño de su cometido.

- - - - Yo, el Notario, CERTIFICO:

- - - - I.- Que conozco al otorgante con capacidad legal para obligarse y contratar en los términos del artículo quinuenta y ocho de la Ley de Notariado.

- - - - II.- Que la relación e inserto concuerda fielmente con lo manifestado de una manera expresa por los otorgantes y por sus originales que tuve a la vista me remito.

- - - - III.- Por sus generales y bajo protesta de decir verdad manifiesto ser mexicano por nacimiento e hijo de padres mexicanos, el señor CONTADOR PÚBLICO ANTONIO MARTINEZ NERI, es originario de San Andrés Zautla, Oaxaca, con domicilio en la Avenida Lázaro Cárdenas número mil quince, Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, nacido el día primero de junio de mil novecientos cuarenta y tres, casado. Contador Público Certificado, se identifica con la credencial de elector número 38000200, expedida por el Registro Federal de Electores del Instituto Federal Electoral. Que se encuentra al corriente en el pago del Impuesto Sobre la Renta, sin justificarlo.

- - - - IV.- Que me justifica el carácter con que se ostenta con la Sesión Extraordinaria del Honorable Consejo Universitario, efectuada el día quince de mayo del dos mil cuatro, de la que copio lo siguiente: "...- Siendo las veintitrés horas con cuarenta minutos del día quince de mayo del año dos







Lic. Omar Abacuc Sanchez Heras

NOTARIO PUBLICO NUM. 38 DEL EDO. DE OAXACA  
Y NOTARIO DEL PATRIMONIO INMUEBLE FEDERAL

Céd. Prof. 346097  
Murgula Núm. 200

Teléfono: 51-6-66-91

R. F. C. SAHO-450121-7E-A

Oaxaca, Oax.

Fax 01 (9) 51-4-05-06

AL DE CONFECCION  
REGISTROS

mil cuatro, reunidos en el patio central del Instituto de In-  
vestigaciones en Humanidades de la Universidad Autónoma "Beni-  
to Juárez" de Oaxaca, los C.C.- Maestro Hermenegildo Velas-  
quez Ayala y Maestro Odavias Martínez Soriano, Rector y Secre-  
tario General respectivamente y los señores Consejeros Maes-  
tros, Estudiantes y Trabajadores, todos integrantes del Hono-  
rable Consejo Universitario para efectuar la Sesión Extraordi-  
naria del H. Consejo Universitario.- Interviene el Secretario  
del Consejo, para mencionar que estando presentes los señores  
Consejeros de las escuelas, facultades e institutos de la Uni-  
versidad se inicia la Sesión Extraordinaria del Honorable Con-  
sejo Universitario para tratar los puntos siguientes: 1...-  
3.- Toma de protesta al candidato triunfador por el Maestro  
en Educación Hermenegildo Velasquez Ayala, Rector de la Uni-  
versidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca....- Se pasa al  
segundo punto del orden del día, se invita al Médico Cirujano  
Federico Moscoso Gutierrez, Presidente de la Comisión Electo-  
ra para dar lectura al DECRETO DE TOMA DE POSESION DE RECTOR PA-  
RA EL PERIODO 2004- 2007.- Siendo las 24:00 horas del día 15  
de mayo de 2004, reunidos en las instalaciones del Edificio  
de Humanidades los integrantes de la Comisión Electora nombra-  
da por el H. Consejo Universitario el día 3 de mayo del año  
en curso. La Comisión publicó la convocatoria el día 4 de ma-  
yo; el día 6 de mayo del mismo año con fundamento en la misma  
convocatoria solicitaron los siguientes catedráticos: M. en  
E. Leticia Eugenia Mendoza, Dr. Fausto Diaz Montes, C.P. A.-  
Francisco Martínez Neri, Lic. Felipa Nariz Franco Olmedo y el  
Arq. Pablo Bernabé López Hernández, quienes una vez cumplido  
con los requisitos de la misma convocatoria recibieron su  
constancia de candidato.- El día once de mayo la Comisión re-  
cibió las solicitudes de renunciias de la Lic.- Felipa Nariz  
Franco Olmedo y Pablo Bernabé López Hernández, quienes en su

COTEJADO  
OASO



escrito manifestaron renunciar como candidatos para incorpo-  
rarse a la candidatura del C.P. Francisco Martínez Neri, mis-  
ma que fué aceptada y acordada por unanimidad.- Para el cum-  
plimiento de las bases cuarta, quinta, sexta, séptima y octa-  
va de la convocatoria, se elaboró el padrón electoral que  
constó de 34352 universitarios; se mandó a imprimir 35000 bo-  
letas, se establecieron 26 puestos de votación, se instalaron  
57 urnas en las que acudieron a emitir su voto un total de  
23872 universitarios. Los candidatos participantes obtuvieron  
la siguiente votación: M. en E. Leticia Eugenio Mendoza 9288  
votos; C.P.A. Francisco Martínez Neri 10530 votos y Dr. Fau-  
sto Díaz Montes, 3494 votos. Se anularon 360 votos y se inuti-  
lizaron 10470 boletas.- En base a los votos emitidos tenemos  
como candidato triunfador al C.P.A. Francisco Martínez Neri  
con 10530 votos, por lo tanto se declara Rector para el pe-  
riodo mayo de 2004 a mayo de 2008.- .... Se pasa al punto nú-  
mero tres del orden del día que se relaciona con la toma de  
protesta al C.P.A. Francisco Martínez Neri, candidato triunfa-  
dor a la Rectoría para el periodo 2004-2008, por el Maestro  
en Educación Hermenegildo Velasquez Ayala, Rector saliente de  
la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca.- Con ese  
propósito el Secretario del Consejo solicitó al C.P.A. Fran-  
cisco Martínez Neri pasar al frente para la toma de protesta,  
enseguida el Maestro Hermenegildo Velasquez Ayala expresó lo

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
AUXILIAR  
DE CONFLI-  
CTOS  
REGISTR  
OAXACA

COLEADO